## 政务事务保障专项自评报告

一、项目概况

该项目包括公车运行费用320万元、管委会员工工作餐费1390万元、管委会员工体检费用260万元以及公用专项业务费30万元。

二、项目决策及资金使用管理情况

（一）项目决策情况：

该项目为历年常规性专项，根据工作安排主要工作为组织管委会机关系统2022年度干部职工进行常规体检工作，提高职工健康保障；根据工作安排保障管委会机关系统干部职工工作用餐；参照公车办相关指导标准，用于我委统管的93部车辆运行保障。

（二）项目资金安排落实、总投入等情况：

按照 《关于批复各单位2022年预算的通知》（津开财〔2022〕18号）相关内容，批复预算2000万元，全部为财政拨款。

（三）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况：

该专项资金使用均控制在预算内，结合财政局实际拨付到位金额情况，截至2022年底全年实际支出为11879960.26元，全部为财政拨款。

（四）项目资金管理情况：

本年度严格按照党委办财务管理规定、财务运行实施细则及预算绩效相关办法对各项工作进行落实。

三、项目组织实施情况

公务公车运行工作：按照天津市党政机关公务用车管理办法及经开区公务用车管理办法，对车辆保险项目、车辆维修项目、车辆燃油项目进行严格管理，从严从细抓落实，全年各项目均控制在指标范围内。按照规定确定项目服务方，与服务方签订服务合同，对保险、维修、燃油工作程序进行明确，对服务方履约过程进行全周期检查监管，确保将项目落到实处。每年年底报党委办相关费用落实情况，每年年初对项目进行分项招投标工作。按合同按期据实支付。

干部体检组织工作：每年6月份开始启动，前期与组织人事部核对参加体检的范围和人数，选定体检医院，商定体检日期,与体检医院研究，根据不同年龄段的体检需求,拟定各种类型的体检套餐项目并制定服务流程、印发通知并组织体检工作。体检结束后医院根据职工体检结果出具的分析报告并给出合理建议。依据商定的体检套餐收费标准，按照实际参检人数所发生体检费支付实际服务费用。

伙食费用：为管委会提供供餐保障，保证食品安全，委托食品安全检测公司每月对各委属餐厅的厨房用具、餐具、原材料和操作流程等相关内容进行严格品控检测和专业培训。每月对各委属餐厅实际发生的伙食费进行统计结算。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况。

关于体检：在保证既定目标完成的基础上结合实际情况，按照组织人事部提供确保参检范围及人数，确保体检完成率、体检及时率达标，11月30日之前完成全部人员体检，体检相关费用控制在预算内。有效的保障职工身体的健康，确保服务对象满意度达标。

关于公车：统管93部车辆中，年检覆盖率达标；针对车辆年限长，故障率高的特点，提高车辆维修效率，统管车辆运行完好率达标；保障党委管委会各相关部门公务出行用车，调配车辆满足各部门用车需要；车辆投保率达标，确保无缝衔接，车辆保险始终处于有效保期内，合理规避相关风险；公务用车成本达标，控制在合理范围内。

关于伙食：用餐涉及人员覆盖率达100%，保障办公楼内职工用餐的供应。提供可用餐场所，确保用餐场所及场所卫生合格。确保餐厅食品安全检测合格，请第三方进行食品检测并提供检测报告，确保用餐餐具及场所卫生达标，确保按时供餐；伙食费及时核对完成费用报销，控制在预算范围内。

（二）项目绩效目标未完成情况及原因分析。

不涉及，均已完成。

五、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划

通过每年度的身体年检，都能发现一些亚健康状态人群和潜在的疾病，这为早期进行调整和治疗，提高疗效，缩短治疗时间，减少医疗费用，提高生命质量都有着十分重要的意义，今后要加强与各单位的联系，把好事切实办好，把各个重要环节做细做实，力争将此项工作做的更好、更扎实。

提前规划、未雨绸缪，与服务单位就服务细节展开磋商，对必要的服务项目提前着手开展工作。设立车辆安全检查日，定期对车辆使用过程中的小问题、小故障进行检查处置，防止小毛病拖成大故障，增加维修成本。增强驾驶员爱车节约、安全行车意识，最大程度控制车辆运行成本。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议（包括资金安排、使用过程中的经验、做法、存在问题、改进措施和有关建议等）

继续严把资金关口，提高预算执行率，确保每一笔支出具有实际的意义，发挥实际的作用，显现实际的效果。