天津经济技术开发区发展和改革局（天津经济技术开发区统计局）2023年预算

编制说明

1. 主要职责

天津经济技术开发区发展和改革局，加挂天津经济技术开发区统计局牌子（以下简称“发改局”），贯彻落实党中央关于发展和改革、统计工作的方针政策，贯彻落实党中央和天津市委、滨海新区区委、经开区党委关于发展和改革、统计工作的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对发展和改革、统计工作的集中统一领导，是经开区法定机构的内设部门。主要职责：

（一）贯彻落实国民经济和社会发展、统计等方面的法律、法规、规章和政策。

（二）负责组织编制、监测评估经开区国民经济和社会发展中长期发展规划。组织、指导编制和衔接平衡各行业规划、专项规划。

（三）负责统筹推动高质量发展的总体目标、重大任务以及相关政策。

（四）负责研究分析国内外和经开区经济形势，提出年度总体发展目标及相关政策。开展经济运行分析、预测、监测和促进，协调解决经济运行中的重大问题，撰写经济运行分析报告。研究经济运行中的相关问题并提出政策建议。负责经济运行综合资料的编辑。负责年度发展报告编辑工作。

（五）负责经开区固定资产投资综合管理。提出经开区全社会固定资产投资规模，监测分析固定资产投资状况。组织推动和协调重大项目的谋划、储备和建设工作。统筹编制政府投资项目三年滚动计划和年度投资计划。按权限组织实施投资项目的事中、事后监管。组织推进政府投资项目各类中央预算内资金申报。会同相关部门组织开展地方政府专项债券、基础设施证券投资基金（REITs）等相关申报工作。指导工程咨询业发展。

（六）负责统筹推动经开区区域协同发展等相关工作。负责对口衔接经开区京津冀协同发展战略实施，承担经开区京津冀协同发展领导小组办公室日常工作。负责对口衔接经开区“一带一路”倡议实施，统筹推动经开区“一带一路”相关工作。

（七）负责落实支持实体经济发展、加快发展先进制造业的政策措施，会同有关部门提出工业重大项目布局建议等。协调重大技术装备推广应用和主题园区建设。组织落实国民经济动员规划，协调和组织实施有关工作。统筹推动、衔接平衡服务业发展重大问题、落实发展改革领域服务业政策。推动服务业重大项目建设。统筹推进数字经济发展。

（八）负责区内民营经济的统筹规划、综合协调等服务工作。加强对民营经济发展专项资金的组织申报、使用和监督管理。负责组织民营经济开展对外合作、交流工作。

（九）负责经开区双碳工作领导小组日常工作，研究编制区域碳达峰碳中和方案和相关政策，对碳达峰碳中和重点任务清单落实情况开展督查督办和评估考核。

（十）负责统筹推进循环经济、资源节约和综合利用工作，推动相关项目建设。承担节能和清洁生产的综合协调工作，依法开展重点用能单位管理。组织拟订经开区能源规划、改革方案和政策措施，推动新能源的开发与应用，负责能源的综合平衡，研究提出重大能源项目布局建议，促进能源战略合作。

（十一）负责制定经开区绩效考核方案、年度目标分解及考核实施，对接滨海新区对经开区绩效考核工作。

（十二）负责商务部、天津市商务局对经开区综合发展水平评价及日常统计报表工作。

（十三）统筹推动社会信用体系建设相关工作，推动社会信用环境建设。

（十四）负责规定权限内重要商品、服务价格和收费标准的制定、调整并组织实施，提出价格政策措施和改革意见。

（十五）配合上级开展经开区粮食流通行业管理、统计、应急工作，计划用粮和节约用粮的宣传、组织、推动工作。

（十六）负责协调处理辖区内油气长输管道（不含城镇燃气管道和炼油、化工等企业厂区内管道）保护工作，指导、监督有关单位履行管道保护义务。

（十七）负责本领域安全生产管理工作。

（十八）贯彻落实本部门全面从严治党主体责任，严格落实基层党建工作任务，发挥党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

（十九）承办党委、管委会交办的其他事项。

二、机构设置情况

发改局内设8个职能科室，分别是:综合业务科、经济运行科、指标核算科、投资科、产业发展规划科、区域协同发展科、双碳工作办公室、民营经济管理办公室。

三、预算草案编制情况

1. **收入预算情况说明**

单位收入预算3826.77万元，与2022年预算相比减少3042.04万元。其中，本年收入合计3826.77万元，与2022年预算相比减少3042.04万元，包括一般公共预算收入3826.77万元、非同级财政拨款预算收入 0万元、其他事业预算收入 0万元、经营预算收入 0万元、上级补助预算收入 0万元、附属单位上缴预算收入 0万元、投资预算收益 0万元、其他预算收入 0 万元；上年结转和结余 0万元。

1. **支出预算情况说明**

单位支出预算3826.77万元，其中：

2010401行政运行（发展与改革事务）科目支出1264.77万元，主要用于本单位人员经费、日常公用经费支出；

2010402一般行政管理事务（发展与改革事务）科目支出254万元，主要用于本单位政务事务保障专项、专业第三方服务经费支出；

2060499其他技术研究与开发支出25万元，主要用于经开区企业引进高管人员资金补贴。

2111001能源节约利用支出2240万元，主要用于本单位企业政策扶持、专项资金支出；

2150299其他制造业支出43万元，主要用于本单位企业政策扶持、专项资金支出。

四、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费**

本单位2023年安排机关运行经费预算29.7万元，其中：包括办公费10.7万元、手续费0.2万元、水费1.5万元、邮电费0.5万元、差旅费7.5万元、维修费0.5万元、培训费0.3万元、公务接待费0.2万元、其他商品和服务1.5万元、办公设备购置6.8万元。

**（二）政府采购情况**

本单位2023年安排政府采购预算119.80万元，其中：政府采购货物支出6.8万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出113万元。主要项目是:综合工作专项74万元；碳达峰行动方案编制项目39万元。

1. **国有资产占用情况**

截至202年底，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要包括 无 。单价50万元以上的通用设备 0 台（套），单价100万元以上的专用设备 0 台（套）。

1. **绩效目标设置情况**

2023年，本单位实行绩效目标管理的项目4个，涉及预算金额254万元。

**（五）专业性词解释**

1.部门预算。是指主管预算部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属预算单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

2.机关运行费。是指本单位公用经费，包括办公费及印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、维修费、会议费、培训费、委托业务费、公务接待费、其他商品和服务费、专用材料及一般设备购置费。

**（六）关于空表的说明**

1.本单位2023年财政拨款政府性基金预算支出预算表为空表。

2.本单位2023年国有资本经营预算支出情况表为空表。